

Datenblatt – Anmeldeformular OGS

Anmeldung bis spätestens 31.03. des darauffolgenden Schuljahres
Aufnahme erfolgt immer zum 01.08. für das neue Schuljahr



Aufnahme ab _____ (Monat) _____ (Jahr)

OGS Betreuung in _____ (Ort der OGS)

acht bis eins (Vormittagsbetreuung) in _____ (Ort der OGS)

Angaben des betreuten Kindes:

Name: / Vorname: _____ weibl. / männl.

Anschrift: _____

Geb. Datum: _____ Schulklasse ab Aufnahmedatum: _____

Nationalität: _____ Familiensprache: _____

1. Erziehungsberechtigte/r

Name: _____

Vorname: _____

Anschrift: _____

(Straße / Hausnummer)

(PLZ / Ort)

Tel. Privat: _____

Tel. Mobil: _____

E-Mail: _____

Tel. dienstl.: _____

Arbeitgeber: _____

2. Erziehungsberechtigte/r

Name: _____

Vorname: _____

Anschrift: _____

(Straße / Hausnummer)

(PLZ / Ort)

Tel. Privat: _____

Tel. Mobil: _____

E-Mail: _____

Tel. dienstl.: _____

Arbeitgeber: _____

Weitere Angaben:

Sie sind

arbeitssuchend

berufstätig

Sie sind

arbeitssuchend

berufstätig

Das Personensorgerecht sowie das Aufenthaltsbestimmungsrecht

wird gemeinsam wahrgenommen

liegt ausschließlich bei der Mutter

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

es handelt sich um ein Pflegekind

liegt ausschließlich beim Vater

Gesundheit

Bei welcher Krankenkasse ist Ihr Kind versichert? _____

Hat Ihr Kind eine chronische Erkrankung?

- Ja, welche _____
 Nein

Leidet Ihr Kind unter Allergien oder Nahrungsmittelunverträglichkeiten?

- Ja, welche _____
 Nein

Benötigt Ihr Kind regelmäßig Medikamente?

- Ja, welche _____
 Nein

Abholberechtigung

Mein / Unser Kind _____ darf von folgenden Personen in die Offene Ganztagsgrundschule (OGS) gebracht und von dort abgeholt werden. Im Notfall oder falls mein / unser Kind nach Ende der Betreuung nicht abgeholt sein sollte, können die Mitarbeiter der OGS sich mit folgenden Personen in Verbindung setzen und diesen das Kind übergeben:

Frau / Herrn

Verhältnis zum Kind

Tel.-Nr.

Frau / Herrn	Verhältnis zum Kind	Tel.-Nr.
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Ich bin damit einverstanden, dass

mein Kind an Sonderveranstaltungen wie Spaziergängen, Fahrten, Exkursionen, Wanderungen u.ä. teilnehmen darf. Ja Nein

mein Kind an Projekten, bei denen Speisen und Getränke mit den Kindern hergestellt bzw. zubereitet werden, teilnehmen und diese verzehren darf, sowie von außerhalb zubereitete Speisen und Getränke (z.B. Geburtstage, Karneval, Feste) verzehren darf. Ja Nein

Ich nehme zur Kenntnis, dass diese Speisen nicht unter die Allergenkennzeichnungspflicht fallen.

x _____
Ort, Datum

x _____
Unterschrift der Personenberechtigten

Bitte ausgefüllt zurück an:

Deutsches Rotes Kreuz, KV Euskirchen e.V, Jülicher Ring 32 b, 53879 Euskirchen

Datenschutzerklärung

Vormittagsbetreuung („8 - 1“)
Offene Ganztagschule - OGS



Wir, der DRK-Kreisverband Euskirchen e.V., nehmen den Schutz personenbezogener Daten und damit eingeschlossen auch die Betroffenenrechte sehr ernst.

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist:

Deutsches Rotes Kreuz
Kreisverband Euskirchen e.V.
Jülicher Ring 32 b
53879 Euskirchen

Vertretungsberechtigte:

Der DRK-Kreisverband Euskirchen e.V. wird gesetzlich vertreten durch den Vorsitzenden oder einen stellvertretenden Vorsitzenden, jeweils zusammen mit einem weiteren Mitglied des gesetzlichen Vorstands im Sinne des § 26 BGB. Hierbei handelt es sich neben dem Vorsitzenden und den beiden Stellvertretern um den Schatzmeister und den Justitiar.

Alle im Folgenden verwendeten Begriffe sollen wie in der EU-Datenschutz-Grundverordnung verstanden und ausgelegt werden.

Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die Ihnen als Antragsteller oder dem betreffenden Kind zuzuordnen sind. Im Zuge des Antrags und der Durchführung des Betreuungsvertrages verarbeiten wir sowohl Daten Ihres Kindes als auch Daten, die sich auf Sie als Erziehungsberechtigte beziehen. Diese „Betreuungsdaten“ umfassen u.a. Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum des Kindes, Sorgeberechtigungen, Bankdaten sowie bei Vorlage der Bescheide u.a. die Berechtigungen nach dem Bildungs- und Teilhabepaket, sonderpädagogische Förder- und Unterstützungsbedarfe sowie Bedarfe nach Integrationshilfe.

1. Beschreibung und Zweck der Verarbeitung

Wir verarbeiten die von Ihnen gestellten personenbezogenen Daten zur Prüfung, ob ein Betreuungsvertrag zwischen Ihnen und uns abgeschlossen werden kann, sowie für die spätere Vertragsdurchführung.

Im Rahmen der Vertragsbegründung prüfen wir Ihre Daten auf Vollständigkeit und Richtigkeit. Im Anschluss speichern wir diese Daten bspw. in schulbezogenen Listen.

Nach Abschluss eines Betreuungsvertrages verwenden wir Ihre Daten zur ordnungsgemäßen Vertragsdurchführung.

Ferner verarbeiten und übermitteln wir insoweit personenbezogene Daten an staatliche Stellen, insbesondere an die für Sie zuständige Kommune (Schulverwaltungsamt, Jugendamt) sowie die von Ihrem Kind besuchte Schule, als dies aufgrund gesetzlicher Vorschriften oder vertraglicher Verpflichtungen im Rahmen unseres jeweiligen Kooperationsvertrages erforderlich ist.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung zum Abschluss oder zur Durchführung des OGS-Betreuungsvertrages ist Art. 6 Abs. 1 lit. b) EU-DSGVO. Soweit eine gesetzliche Verpflichtung zur Übermittlung von Daten besteht, etwa hinsichtlich der Erhebung und Festsetzung von Elternbeiträgen, beruht die Verarbeitung auf Art. 6 Abs. 1 lit. c) EU-DSGVO.

2. Empfänger / Kategorien von Empfängern

Der DRK-Kundendatenbankserver ist ein Webserver, der ausschließlich vom Roten Kreuz genutzt wird. Er steht im gesicherten Datencenterpark Falkenstein, Vogtland in Sachsen, im Rechenzentrum 14. Er wird von der Firma Hetzner Online AG gehostet und von der Firma B.net GmbH, Dresden, gemanagt.

Alle Daten werden innerhalb Deutschlands bearbeitet und unterliegen dem deutschen und europäischen Datenschutzrecht. Es erfolgt keine Übermittlung an Drittstaaten. Die Verarbeitung der Daten findet ausschließlich in Deutschland statt.

Des Weiteren übermitteln wir die personenbezogenen Daten im Rahmen des Antragsverfahrens sowie im Rahmen des Betreuungsvertrages an folgende Stellen:

- Kommune, dort Schulverwaltungsamt, Jugendamt, die jeweils für die Erhebung und Festsetzung von Elternbeiträgen zuständige Stelle
- (Kreis-) Sozialamt des Kreises Euskirchen
- Zuständige Grundschule
- Bank
- Menüpartner GmbH

3. Löschung und Folgen der Nichtbereitstellung

Wir löschen die personenbezogenen Daten in der Regel nach 10 Jahren, um den zuständigen Behörden zuvor eine sachgemäße Prüfung der Durchführung des Vertrages zu ermöglichen, und es besteht eine rechtliche Verpflichtung nach dem HGB diese aufzubewahren.

Ohne die von Ihnen zur Verfügung zu stellenden Daten können wir den Betreuungsvertrag mit Ihnen nicht abschließen, da diese zu einer ordnungsgemäßen Vertragserfüllung erforderlich sind.

Im Zuge der Durchführung ist insbesondere ein Informationsaustausch zwischen unseren Mitarbeiter*innen, den Lehrkräften der Schule und der Schulleitung zur Teilnahme sowie Förderung Ihres Kindes im Rahmen des Gesamtkonzeptes der Offenen Ganztagschule erforderlich.

Sie haben im jeweiligen gesetzlichen Umfang ein Recht auf

- Auskunft, insbesondere über beim Verantwortlichen gespeicherte Daten und deren Verarbeitungszwecke (Art. 15 EU-DSGVO)
- Berichtigung unrichtiger bzw. Vervollständigung unvollständiger Daten (Art. 16 EU-DSGVO)
- Löschung, etwa unrechtmäßig verarbeiteter oder nicht mehr erforderlicher Daten (Art. 17 EU-DSGVO)
- Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 EU-DSGVO)
- Widerspruch gegen die Verarbeitung, insbesondere, wenn diese zur Wahrung berechtigter Interessen des Verantwortlichen erfolgt (Art. 21 EU-DSGVO)

- Datenübertragung, sofern die Verarbeitung auf einer Einwilligung beruht oder zur Durchführung eines Vertrages oder mit Hilfe automatisierter Verfahren erfolgt (Art. 20 EU-DSGVO)

Zur Wahrnehmung Ihrer gesetzlichen Rechte können Sie uns auf dem für Sie angenehmsten Weg kontaktieren.

DRK-Kreisverband Euskirchen e.V.
Jülicher Ring 32 b
53879 Euskirchen

Telefon: 02251 / 79110
Fax: 02251 / 791115

E-Mail: info@drk-eu.de

Datenschutzbeauftragte
Frau Tanja van Lindt
E-Mail: datenschutz@drk-bbs.de

Ferner haben Sie die Möglichkeit, Beschwerden an uns unter den oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten oder an die zuständige Aufsichtsbehörde zu richten.
Die für das Deutsche Rote Kreuz, Kreisverband Euskirchen, zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Nordrhein-Westfalen
Postfach 20 04 44
40102 Düsseldorf
Tel.: 0211/38424-0
Fax: 0211/38424-10
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

x _____
Ort, Datum

x _____
Unterschrift der Personenberechtigten